



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в ЧОУ ДПО «Профиль»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом ЧОУ ДПО «Профиль», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом ЧОУ ДПО «Профиль», его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ЧОУ ДПО «Профиль» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

### **2. Права и обязанности обучающихся**

2.1. Обучающимся в ЧОУ ДПО «Профиль» является лицо, зачисленное приказом руководителя организации для обучения.

2.2. Обучающиеся (либо законные представители) в ЧОУ ДПО «Профиль» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает учреждение;
- своевременно получать информацию по учебным программам изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также

- другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ДПО «Профиль» и иными локальными актами регулирующими положение обучающегося в учреждении.
- 2.3 Обучающиеся (либо законные представители) в учреждении обязаны:
- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске отчислении, промежуточной аттестации, о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами;
  - систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе подготовки;
  - соблюдать учебную дисциплину;
  - посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
  - своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию ЧОУ ДПО «Профиль» по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающим уважительную причину пропуска занятий;
  - соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний, установленных в образовательной организации;
  - поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения (помещение, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.);
  - возмещать ущерб, причиненный имуществу ЧОУ ДПО «Профиль» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ЧОУ ДПО «Профиль», регулирующими положение обучающегося в организации.

### **3.Учебный порядок**

- 3.1. Организация учебного процесса в ЧОУ ДПО «Профиль» регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением о проведении внутренних экзаменов (итоговой аттестации), настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, экзаменов.
- 3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.
- 3.3. Учебное расписание и графики обучения составляются на весь период обучения.
- 3.4. Расписание зачетов, экзаменов вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.
- 3.5. В случае переноса или замены занятий ЧОУ ДПО «Профиль» извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по неизвестной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.
- 3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующим оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), зачленено (зачет).

### **4. Порядок в помещениях**

- 4.1. Находясь в здании и помещениях ЧОУ ДПО «Профиль» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.
- 4.2. В здании и помещениях ЧОУ ДПО «Профиль» запрещается:
- курить;
  - проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
  - выносить без разрешения администрации ЧОУ ДПО «Профиль» предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
  - во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;

-оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.3. В ЧОУ ДПО «Профиль» установлены следующие рабочие часы: С понедельника по пятницу с 10.00 до 19.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, суббота и воскресенье - выходной

## 5. Дисциплинарные взыскания

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами в ЧОУ ДПО «Профиль» к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

устное предупреждение или замечание;

выговор;

строгий выговор;

отчисление из числа обучающихся.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.